Приложение № 1

 к приказу директора

МОАУ «ООШ № 2»

№ 57/2-о от 11.08.2021г

**Программа наставничества**

**на 2021-2022 учебный год**

 **2021**

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |
| --- |
| Введение |
|  |
| 1. Цель и задачи Программы |
| 2. Ролевые модели в рамках форм наставничества, реализуемые вМОАУ «ООШ № 2» |
|  |
| 3. Индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника в разрезе форм наставничества. |
|  |
| 4. Календарный план работы Школы наставника. |

**Пояснительная записка**

В соответствие с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» образовательные организации (далее – ОО) должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества (далее – Программа).

В соответствие с ГОСТ Р54871-2011 («Проектный менеджмент. Требования к управлению программой») Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Программа наставничества МОАУ «ООШ № 2» на 2021-2022 учебный год (далее – Программа) отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

* целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
* определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
* выбор ролевых моделей в рамках форм наставничества, как микро-проектов;
* разработку типовых индивидуальных планов развития, наставляемых под руководством наставника (далее – Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

- разработку календарного плана работы Школы наставника

**1.ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

**ДЕРЕВО ЦЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ**

Обеспечить развитие участников внедрения Целевой модели наставничества в МОАУ «ООШ № 2» и улучшение личных показателей их эффективности в разрезе форм наставничества

Обеспечить успешное зак-репление на месте работы/в должности педагога моло-дого специалиста, повы-шение его профпотенциала и уровня/ создание комфортной профессиональной среды для реализации актуальных педзадач на высоком уровне

Проект наставничества 3 «Ученик-ученик»

Обеспечить раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории

Проект наставничества 2 «Учитель-учитель»

1 уровень - Цель

2 ур. - Задачи

3 ур.- Проекты

4 ур.- Микро-проекты (ролевые модели)

Микро-проект 3.2.

«Лидер-равнодушный»

Микро-проект 3.1.

«Успевающий-неуспевающий»

Обеспечить успешное формирование у учеников средней и старшей школы осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи

Микро-проект 2.1.

«Опытный учитель-молодой специалист»

Микро-проект 2.2.

«Лидер педсообщества-педагог, испытывающий проблемы»

Микро-проект 2.3.

«Педагог-новатор – консер-вативный педагог»

Микро-проект 2.4.

«Опытный предметник – неопытный предметник»

Микро-проект 3.3.

«Равный-равному»

Микро-проект 3.4.

«Куратор-автор проекта»

Микро-проект 4.1.

«Активный профессионал – равнодушный потребитель»

Микро-проект 4.2.

«Коллега – молодой коллега»

Микро-проект 4.3.

«Работодатель – будущий сотрудник»

Проект наставничества 4 «Работодатель-ученик»

**2. РОЛЕВЫЕ МОДЕЛИ В РАМКАХ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА, РЕАЛИЗУЕМЫЕ В «НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма наставничества | Вариации ролевых моделей |
| Ученик-ученик (студент-студент) | * «успевающий – неуспевающий» - классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов;
* «лидер – пассивный» - психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков;
* «равный – равному» - обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
 |
| Учитель-учитель (педагог-педагог) | * «опытный учитель (педагог) – молодой специалист» - классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы;
* «лидер педагогического сообщества – педагог, испытывающий проблемы» - конкретная психоэмоциональная поддержка (проблемы: «не могу найти общий язык с учениками», «испытываю стресс во время уроков»), сочетаемая с профессиональной помощью по приобретению и развитию педагогических талантов и инициатив;
* «педагог-новатор – консервативный педагог» - более молодой педагог помогает опытному представителю «старой школы» овладеть современными программами, цифровыми навыками и технологиями;
* «опытный предметник – неопытный предметник» - опытный педагог оказывает методическую поддержку по конкретному предмету (поиск пособий, составление рабочих программ и тематических планов и т.д.).[[1]](#footnote-1)
 |
| Работодатель-ученик | * «активный профессионал – равнодушный потребитель» -мотиваци-онная и ценностная поддержка с развитием коммуникативных, творческих, лидерских навыков, стимулирование идей саморазвития, осознанного выбора образовательной и карьерной траектории;
* «коллега – молодой коллега» – совместная работа по развитию творческого, предпринимательского или социального проекта, в процессе которой наставляемый делится свежим видением и креативными идеями, которые могут оказать существенную поддержку наставнику, а сам наставник выполняет роль организатора и куратора;

- «работодатель – будущий сотрудник» – профессиональная поддержка, направленная на развитие определенных навыков и компетенций, необходимых для будущего трудоустройства.  |

**3. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМЫХ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА В РАЗРЕЗЕ ФОРМ НАСТАВНИЧЕСТВА**

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках**

**организации работы наставнической пары/группы\***

Образовательная организация: МОАУ «ООШ № 2»

Форма наставничества: Ученик - ученик

ФИО наставника: Белов Егор Александрович

ФИО наставляемых: Морозов Михаил Дмитриевич

Цель реализации Целевой модели наставничества в данной наставнической паре/группе: оказание практической помощи в подготовке к Государственной итоговой аттестации (9 класс) и устранение «пробелов» по всем видам речевой деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема урока | Планируемые результаты освоения материала | Дата проведения |
| Введение. Повторение пройденного. Развитие речи./2+3/ |
| 1-2. | Международное значение русского языка. Повторение пройденного в 5-8 классах. Орфография. Пунктуация. | Знать основные средства художественной изобразительности, находить их в тексте. | 8.0915.09 |
| 3-4. | Анализ текста. Стиль текста. Сжатое изложение. | Знать приемы сжатия текста (упрощение, исключение, обобщение). | 22.0929.09 |
| 5. | Микротема(тест) | Знать опознавательные признаки, понятие термина, выделять графически.  | 6.10 |
| Сложное предложение. Развитие речи./6+1/ |
| 6-11. | Союзные сложные предложения. Основные виды сложных предложений. Сложносочиненное предложение. Схемы. Союзы и союзные слова. (тест) | Знать признаки сложных предложений | 13.1022.1024.105.11 |
| 12. | РР*. Союзные сложные предложения в тексте.* Способы сжатого изложения содержания текста.  | Знать алгоритм написания. | 10.11 |
| Сложносочиненное предложение/4+1/ |
|  13. | Схемы ССП и СПП. (тест) | Знать основные группы по значению и союзам. | 17.11 |
| 14. | Союзы и союзные слова. | Уметь вычленять из текста союзы и союзные слова, знать отличия. | 24.11 |
| 15. | РР Сочинение – рецензия на литературное произведение / по материалам ГИА/ | Знать основные элементы написания сочинения на лингвистическую тему | 1.12 |
| Сложноподчиненное предложение/5+1/ |
| 16. | Сложноподчиненное предложение. | Знать отличительные признаки союзов и союзных слов в СПП. | 8.12 |
| 17. | Сложноподчиненные предложения. Схемы СПП. (тест) | Уметь составлять схемы. | 15.12 |
| 18. | СПП с несколькими придаточными.  | Уметь различать СПП с однородным, параллельным и последовательным подчинением, составлять схемы, производить синтаксический разбор | 26.12 |
| 19. | Тест №3 по теме «СПП» | Уметь осуществлять самоконтроль, самоанализ | 15.01 |
| 20. | РР: Сочинение – рассуждение ( по материалам ГИА по русскому языку). | Уметь составлять план, определять тип и стиль речи текста, отвечать на вопрос задания (сочинении-анализ). | 19.01 |
| Бессоюзные предложения./4/ |
| 21. | Понятие о бессоюзном сложном предложении (БСП). | Знать основные признаки БСП, правила постановки запятой и точки с запятой, выразительные возможности БСП. | 26.01 |
| 22. | Тире в БСП. | Знать правила постановки тире, выразительные возможности БСП | 2.02 |
| 23. | Тест по теме “Бессоюзное сложное предложение”.  | Знать правила постановки тире, выразительные возможности БСП. | 9.02 |
| 24. | Анализ работы | Уметь производить самоанализ ошибок. | 16.02 |
| Сложные предложения с разными видами связи./4+2/ |
|  25. | РР. Сжатое изложение / по материалам ГИА/ | Уметь составлять план, определять тип и стиль речи текста, отвечать на вопрос задания (сочинении-анализ). | 23.02 |
| 26-27. | Сложные предложения с разными видами связи. | Знать отличительные признаки | 2.03-9.03 |
| 28. | Тест по теме «Сложные предложения с разными видами связи» | Уметь осуществлять самоконтроль и самооанализ. | 16.03 |
| Общие сведения о языке/3/ |
| 29. | Роль языка в жизни человека и общества. | Знать основные функции языка в обществе | 23.03 |
| 30. | РР. Публицистический и художественный стили речи. | Знать отличительные особенности публицистического и художественного стилей речи, основные жанры публицистического стиля (выступление, очерк).  | 30.03 |
| 31. | Тест по материалам ГИА  | Овладеть пунктуационными навыками | 6.04 |
| 32,33. | Морфемика. Словообразование. Орфография.Пунктуация. Тренинг заданий ГИА. | Знать все виды морфем. | 13.04-20.04 |
| 34. | **Итоговый контрольный тест по** теме «Повторение» | Уметь оценивать выполненную работу | 27.04 |

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках**

**организации работы наставнической пары/группы\***

Образовательная организация: МОАУ «ООШ № 2»

Форма наставничества: Ученик - ученик

ФИО наставника: Дейнега Евгений Ильич

ФИО наставляемых: Жестарев Андрей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номера уроков****по порядку** | **Тема урока** | **Плановые сроки изучения учебного материала** |
| **1** | Повторение. Морфология. Орфография. | 01.09-05.09 |
| **2** | *Р.Р. Строение текста. Стили речи.* | 08.09-12.09 |
| **3** | Обобщение по теме «Повторение пройденного». | 15.09-19.09 |
| **4** | Связь слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. | 22.09-26.09 |
| **5** | Грамматическая основа предложения. Особенности связи подлежащего и сказуемого.  | 29.09-03.10 |
| **6** | *Р.Р. Описание архитектурных памятников как вид текста; структура текста, языковые особенности текста.* | 06.10-10.10 |
| **7** | Способы выражения подлежащего. Простое глагольное сказуемое. Составные сказуемые. | 13.10-17.10 |
| **8** | Тире между подлежащим и сказуемым. | 20.10-24.10 |
| **9** | Прямое и косвенное дополнение. | 27.10-31.10 |
| **10** | Определение. Несогласованное определение. Приложение. | 10.11-14.11 |
| **11** | Виды обстоятельств по значению. | 17.11-21.11 |
| **12** | Предложения определённо-личные. | 24.11-28.11 |
| **13** | Предложения обобщённо-личные. | 01.12-05.12 |
| **14** | Безличные предложения. | 08.12-12.12 |
| **15** | Назывные предложения. | 15.12-19.12 |
| **16** | Р.Р. Составление рассказа. | 22.12-26.12 |
| **17** | Понятие о неполных предложениях. Неполные предложения в диалоге и сложном предложении. | 12.01-16.01 |
| **18** | Однородные определения, связанные сочинительными союзами и интонацией. | 19.01-23.01 |
| **19** | Однородные и неоднородные определения. | 26.01-30.01 |
| **20** | Обобщающие слова при однородных членах предложения. Двоеточие и тире при обобщающих словах в предложениях. | 02.02-06.02 |
| **21** | *Р.Р. Рассуждение на основе литературного произведения (в том числе литературного характера).* | 09.02-13.02 |
| **22** | Выделительные знаки препинания при обращениях. | 16.02-20.02 |
| **23** | Вводные слова. Вводные предложения. Вставные конструкции. | 23.02-27.02 |
| **24** | Междометия в предложении. Выделительные знаки препинания при междометиях. | 02.03-06.03 |
| **25** | *Р.Р. Публицистическое выступление на общественно значимую тему.* | 09.03-13.03 |
| **26** | Понятие об обособлении. Обособленные определения. Обособленные приложения. | 16.03-20.03 |
| **27** | Обособленные обстоятельства.  | 30.03-03.04 |
| **28** | Уточнение как вид обособленного члена предложения. | 06.04-10.04 |
| **29** | Выделительные знаки препинания при уточняющих членах предложения. | 13.04-17.04 |
| **30** | *Р.Р. Характеристика человека как вид текста. Строение, языковые особенности такого текста.* | 20.04-24.04 |
| **31** | *Р.Р. Сравнительная характеристика двух знакомых лиц. Особенности строения данного текста.* | 27.04-01.05 |
| **32** | Косвенная речь. Замена прямой речи косвенной. | 04.05-08.05 |
| **33** | Цитата. Знаки препинания при цитировании. | 11.05-15.05 |
| **34** | Повторение и систематизация изученного в 8 классе. | 18.05-22.05 |
| **35** | Резервный урок. | 25.05-29.05 |

**Индивидуальный план (комплекс мероприятий) в рамках**

**организации работы наставнической пары/группы\***

Форма наставничества: «учитель- учитель»

ФИО наставника: Киселев Андрей Леонтьевич

наставляемых: Бремкулова Александра Дмитриевна

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

* помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
* определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
* выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
* создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии

 общения со школьниками и их родителями;

* развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

***Содержание деятельности:***

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе

анализа его потребностей.

2. Посещение уроков молодого педагога.

3. Планирование и анализ деятельности.

4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации

учебно-воспитательной работы.

5.Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной,

 научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).

|  |  |
| --- | --- |
| Содержание мероприятий | Контроль |
| Работа по предмету | Воспитательная работа | Работа с нормативной документацией |
| сентябрь |
| 1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. | 1.Изучение плана воспитательной работы школы,.2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников. | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.2.Практическое занятие «Ведение школьной документации»  | Контроль ведения инструктажей учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов. |
| октябрь |
| 1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. | Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия». | 1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности. | Контроль качества составления поурочных планов. |
| ноябрь |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия». | Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти». | Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. |
| декабрь |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. | Анализ педагогических ситуаций. | Составление аналитических справок. | Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| январь |
| 1.Анализ контрольных работ.2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». | Предупреждение педагогической запущенности учащихся. | Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС. | Контроль качества составления поурочных планов. |
| февраль |
| 1.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). | Индивидуальные беседы с родителями. | Изучение документов по ФГОС. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| март |
| 1.Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. | Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения». | Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио. |
| апрель |
| 1.Составление и разработка технологических карт к урокам.2.Подготовка к годовой аттестации. | Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями. | Составление итоговых тестов для проверки. | Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. |
| Май |
| 1.Подведение итогов работы за год.2.Выступление молодого специалиста на ШМО. | Оказание помощи в составлении анализа работы за год. | Отчёт о результатах наставнической работы. | Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы). |

6.Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.

7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными

учителями.

8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

***Ожидаемые результаты:***

* успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
* активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
* повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики

 и психологии;

* обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
* совершенствование методов работы по развитию творческой и

самостоятельной деятельности обучающихся;

* использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
* умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

**4.КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ НАСТАВНИКА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| Анализ потребностей в развитии наставников (разработка анкеты, анкетирование, обработка результатов/ устный опрос и др.) | До 15.09.2021 | Куратор |
| Организация и проведение вводного совещания с наставниками | с 16.09.по 30.09  | Куратор |
| Определение способов развития наставников (повышение квалификации, внутреннее обучение в ОО, стажировка и др.), согласование способов с наставниками. | До 20.10.2021 | Директор  |
| Организация обучения педагогических работников,наставников в том числе с применениемдистанционных образовательных технологий  | по графику | КураторОрганизация, проводящая обучениеПринимающая организация |
| Оценка уровня удовлетворенности наставников работой Школы наставника | До 25.12.2021До 20.05.2022 | Куратор |
| Анализ деятельности Школы наставника за год, внесение по итогам анализа предложений по коррективам Программу наставничества ОО на следующий год  | До 25.05.2021 | Куратор |

1. [↑](#footnote-ref-1)